

## ПОРЯДОК

присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії

### 1 етап

- Академічна довідка ( видається відділом аспірантури інституту)
- Дисертація (електронний та друкований екземпляр, підпис)
- Публікації, підпис і печатка у вченого секретаря
- Висновок наукового керівника з підписом і печаткою
- Довідка UNICHEK- академічна доброчесність (або інша)
- Письмова заява здобувача щодо отримання висновку про наукову новизну (**Обов'язково з візою директора**)

### 2 етап

- Висновок про наукову новизну (витяг з протоколу засідання відділу), підписує головуючий на засіданні, вчений секретар і директор

### 3 етап

- Заява про утворення разової ради (**обов'язково з візою директора**)
- Відомості про офіційних опонентів і рецензентів
- Згоди членів разової спецради з підписом та датою
- Заява про прийняття дисертації до захисту (власноруч)
- Облікова картка дисертанта (ОКД) (заповнює і відповідає дисертант)

### 4 етап

- Проєкт рішення щодо присудження наукового ступеня (готується на захист)
- Порядок проведення захисту (готує дисертант)

### Після захисту

Здобувач реєструє ОКД в УкрІНТЕІ

Протягом 30 днів здобувач формує Атестаційну справу доктора філософії (за описом)

До атестаційної справи треба додати флешку з відеозаписом захисту і довідку про плагіат.

Всі документи приносити в каб. 230.

Ірина Миколаївна (0672980533)