



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор

Інституту теоретичної фізики

ім. М.М. Боголюбова НАН України

Сергій ПЕРЕПЕЛИЦЯ

«19» червня 2024р.

## Положення про відділ забезпечення підготовки наукових кадрів Інституту теоретичної фізики ім. М.М. Боголюбова НАН України

### 1. Загальні положення

- 1.1. Відділ забезпечення підготовки наукових кадрів (далі Відділ) Інституту теоретичної фізики ім. М.М. Боголюбова Національної академії наук України (далі ІТФ/Інститут) є структурним підрозділом Інституту, який безпосередньо підпорядковується вченому секретарю.
- 1.2. Відділ здійснює свою діяльність з метою організації підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів.
- 1.3. Відділ створюється, реорганізується або ліквідується за наказом директора Інституту відповідно до рішення Вченої ради ІТФ.
- 1.4 У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України та Державної атестаційної комісії України з питань підготовки та атестації науково-педагогічних і наукових кадрів, наказами директора ІТФ, рішеннями Вченої ради ІТФ та іншими нормативно-інструктивними документами.
- 1.5. На посаду завідувача Відділу призначається особа, яка має ступінь не нижче магістра.
- 1.6. Завідувач Відділу призначається на посаду та звільняється з неї за наказом директора Інституту.
- 1.7. Положення про Відділ забезпечення підготовки наукових кадрів ІТФ та зміни до нього затверджуються Вченою радою Інституту.
- 1.8. Положення про Відділ розміщується в електронному вигляді на офіційному сайті Інституту.

## 2. Основні завдання Відділу

2.1. Організація освітнього процесу з підготовки докторів філософії та докторів наук, яка включає:

- Облік обсягів навчального навантаження.
- Здійснення контролю щодо своєчасного затвердження тем дисертаційних досліджень.
- Контроль за виконанням індивідуальних планів наукової роботи.
- Вивчення потреб в підготовці науково-педагогічних та наукових кадрів.
- Організацію розробки освітньо-наукових програм.
- Ліцензування підготовки фахівців третього рівня вищої освіти.
- Акредитацію освітніх програм.

2.2. Ознайомлення аспірантів та докторантів зі змістом законодавчих, нормативно-інструктивних документів і матеріалів, які регулюють питання навчання в аспірантурі та підготовки в докторантурі.

2.3. Контроль за дотриманням трудового законодавства України щодо аспірантів та докторантів, зокрема у питаннях режиму робочого дня, надання щорічних відпусток тощо.

2.4. Підготовка, створення та функціонування разових спеціалізованих рад для захисту дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії (PhD) та постійно діючих докторських рад на здобуття наукових ступенів доктора та кандидата наук у відповідних спеціальностях.

2.5. Ведення документації щодо роботи Відділу.

2.6. Координація співробітництва з Кафедрою теоретичної та математичної фізики Київського академічного університету при Інституті теоретичної фізики ім. М.М. Боголюбова НАН України.

2.7. Розвиток співробітництва з іншими закладами вищої та середньої освіти, науковими установами у питаннях підготовки докторів філософії, докторів наук, магістрів, бакалаврів та інших учасників освітнього процесу.

2.8. Забезпечення прозорості та відкритості діяльності Відділу через офіційний сайт Інституту.

2.9. Координація роботи Науково-освітнього центру Інституту.

- 2.10. Введення інформації про здобувачів, які здійснюють підготовку на третьому (освітньо-науковому) чи науковому рівнях вищої освіти в ІТФ до Єдиної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).
- 2.11. Підготовка звітів про діяльність відділу.

### **3. Структура Відділу**

- 3.1. Структура і штатна кількість працівників Відділу, оплата праці визначаються штатним розписом ІТФ.
- 3.2. Керівництво Відділом здійснює завідувач, який призначається на посаду наказом директора ІТФ і безпосередньо підпорядковується вченому секретарю Інституту.
- 3.3. Функціонування Відділу забезпечується його штатними працівниками, а в разі потреби - іншими особами на умовах сумісництва.
- 3.4. Посадові інструкції працівників Відділу розробляються помічником директора з кадрових питань, погоджуються та затверджуються в установленому порядку.

### **4. Повноваження завідувача Відділу**

- 4.1. Організувати роботу Відділу.
- 4.2. Нести відповідальність за результати діяльності Відділу перед директором та вченим секретарем ІТФ.
- 4.3. Розподіляти посадові обов'язки серед працівників Відділу.
- 4.4. Здійснювати контроль за роботою працівників Відділу.
- 4.5. Організувати підготовку проектів наказів, договорів, звітів та інших документів, що стосуються діяльності Відділу.
- 4.6. Погоджувати документи шляхом їх вивчення та візування.
- 4.7. Брати участь у проведенні нарад, семінарів, комісій тощо, що стосуються підготовки наукових кадрів, та приймати рішення у межах своїх повноважень відповідно до чинного законодавства України.

### **5. Відповідальність Відділу**

- 5.1. Своєчасне і якісне виконання завдань, визначених цим Положенням, розпорядженнями та дорученнями керівництва Інституту.

5.2. Достовірність інформації, що надається Відділом відповідно до покладених на нього завдань.

5.3. Відповідальність працівників Відділу визначається їх посадовими обов'язками.

## **6. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами**

6.1. Відділ забезпечення підготовки наукових кадрів співпрацює з іншими структурними підрозділами Інституту, а також з Кафедрою теоретичної та математичної фізики Київського академічного університету при Інституті теоретичної фізики ім. М.М. Боголюбова НАН України у межах виконання своїх завдань, функцій, обов'язків та прав.

Затверджено рішенням вченої ради Інституту теоретичної фізики ім. М.М. Боголюбова НАН України 18 червня 2024р. (Протокол №10).

Вчений секретар Інституту



Іван СТАРОДУБ

Науковий співробітник



Мусфер АДЖИМАМБЕТОВ