

Шановні колеги!

Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві листом «Про електронний облік трудової діяльності працівників» інформує:

- 1) Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі» від 05.02.2021 за № 1217-ІХ включення Пенсійним фондом України до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування відсутніх відомостей про трудову діяльність працівників здійснюється протягом п'яти років з дня набрання чинності цим Законом (з 10.06.2021) на підставі відомостей, поданих страхувальником (підприємством) або зареєстрованою особою (працівником).
- 2) Наповнення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування інформацією про стаж застрахованих осіб забезпечить збереження інформації, а також можливість призначення/перерахунку пенсії, призначення/виплату соціальних виплат та допомог.
- 3) Працівники можуть самостійно подати скановані копії оригіналів трудової книжки та інших документів, що підтверджують трудовий стаж (диплом про навчання, військовий квиток, свідоцтво про народження дитини та ін.) через особистий електронний кабінет на Веб-порталі електронних послуг Пенсійного фонду без особистого відвідування сервісного центру Пенсійного фонду України.

Інститут, як страхувальник може також подати скановані копії трудових книжок працівників, але передана інформація буде не повною, оскільки у відділі кадрів відсутні оригінали інших документів, що підтверджують трудовий стаж (диплом про навчання, військовий квиток, свідоцтво про народження дитини та ін.). Також, у особових справах деяких працівників відсутні копії паспорту та коду платника податків, що взагалі унеможливило передачу сканованої копії трудової книжки до електронного реєстру ПФУ.

Тому, з метою зменшення ризиків втрати інформації про трудовий стаж та для забезпечення виконання норм чинного законодавства, ПФУ рекомендує завчасно подати скановані копії трудових книжок та інших документів про трудовий стаж через Веб-портал електронних послуг пенсійного фонду України або особисто працівниками, або ж надати у відділ кадрів інституту необхідну інформацію для передачі сканованих копій на Веб-портал ПФУ інститутом.