

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
Інститут теоретичної фізики ім. М. М. Боголюбова  
НАКАЗ  
06.11.2020 року № 20/01-3  
м. Київ

Про порядок дій у разі виявлення у працівників  
захворювання на COVID-19

1. Затвердити Порядок дій у випадку виявлення у працівників захворювання на COVID-19 (Додаток).
2. Усім працівникам дотримуватися затвердженого Порядку, особливу увагу приділити строкам виконання означених у Порядку дій.
3. Ознайомити з наказом керівників підрозділів.
4. Керівникам підрозділів:
  - 4.1. Довести до відома працівників Порядок дій у випадку виявлення у працівників захворювання на COVID-19, затверджений цим наказом, до 13.11.2020.
  - 4.2. Мати список номерів мобільних телефонів підлеглих працівників та керівників суміжних підрозділів.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Підстава: Ст. 22 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» від 06.04.2000 № 1645-III, постанова КМУ «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 22.07.2020 № 641.

Директор  
академік НАН України

А.Г.ЗАГОРОДНІЙ

**ПОРЯДОК ДІЙ**  
у разі виявлення у працівників захворювання на COVID-19

**1. Захворів — повідом керівника.**

Працівник, у якого є симптоми ГРВІ або позитивний тест на COVID-19, повідомляє про це керівника підрозділу.

Строк — негайно. Відтак працівник має звернутися до лікаря, щоб отримати медичну допомогу та оформити листок непрацездатності.

**2. Керівник підрозділу з'ясовує коло контактів хворого.**

Керівник підрозділу, що отримав інформацію про хворобу працівника, з'ясовує, з ким працівник контактував (наближався ближче двох метрів) за останні 14 днів, чи перебували вони в захисних масках під час контакту.

**3. Керівник підрозділу повідомляє вченого секретаря або заступника директора.**

Керівник підрозділу щотижнево (у понеділок до 12 години) надає інформацію вченому секретарю про кількість працівників, у яких виявлено захворювання на COVID-19 та яким встановлено дистанційний (надомний) режим роботи.

**4. Відділ кадрів інформує працівників, що контактували із хворим без засобів індивідуального захисту, про необхідність самоізоляції.**

Відповідно до постанови КМУ від 22.07.2020 № 641, потребують самоізоляції особи, які мали контакт із пацієнтом із підтвердженим випадком COVID-19. Виняток — особи, які під час виконання службових обов'язків використовували засоби індивідуального захисту відповідно до рекомендацій щодо їх застосування.

Строк самоізоляції — 14 днів.

Працівники, які потребують самоізоляції, зобов'язані постійно перебувати у визначеному ними місці самоізоляції, утримуватися від контакту з іншими особами, крім тих, з якими спільно проживають.

Особа, яка перебуває на самоізоляції, має діяти відповідно до пункту 1 цього Порядку у разі появи симптомів захворювання.

## **5. Відділ кадрів запроваджує дистанційну (надомну) роботу для кола контактів.**

Відділ кадрів з'ясовує, чи є можливість для дистанційної (надомної) роботи, для працівників, що контактували із хворим і мають перебувати в самоізоляції, готує наказ про запровадження такого режиму роботи для працівників, які можуть працювати дистанційно (вдома) (за попередньо поданими заявами працівників, які мають можливість і бажають працювати дистанційно).

Працівникам, робота яких неможлива в дистанційному (надомному) режимі, відділ кадрів роз'яснює особливості отримання листка непрацездатності з оплатою у розмірі 50% середньої заробітної плати незалежно від страхового стажу, або вирішує питання оформлення відсутності в індивідуальному порядку відповідно до КЗпП України (оформлення будь-якого виду відпустки за заявою працівника).

Строк — упродовж найближчого робочого дня після повідомлення.